

保有個人データ開示等請求書

《 開示等請求先 》

株式会社セゾンリアルティ	合同会社エル・ブルー
株式会社セゾンリアルティ ホテルマネジメント	

《 開示等の対象となるご本人 》

氏名	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日
	(〒 - )					
住所	(〒 - )	電話番号				
メールアドレス	@					
お取引の内容	(該当番号を○で囲み、必要事項を記載してください。)					
	1. 不動産売買契約 (不動産の所在地または物件名; _____)					
	2. 不動産賃貸借契約 (不動産の物件名; _____)					
	3. 金銭消費貸借契約 (契約の相手方の金融機関・貸金業者名; _____)					
	4. (根)抵当権設定契約(不動産の所在地または物件名; _____)					
	5. 連帯保証契約 (主債務者の氏名・社名; _____)					
6. その他 (_____)						

《 開示等請求者 》※ご本人以外がご請求される場合のみご記入ください。

請求日	年 月 日					
氏名	フリガナ	印	生年月日	西暦	年	月 日
	(〒 - )					
住所	(〒 - )	電話番号	( ) -			
メールアドレス	@					
ご本人との関係	1. 法定代理人 (親権者、 その他の代理人; _____) 2. 任意代理人					

《 当社からの回答方法 》 (ご希望の方法を○で囲んでください)

E-mail	書面
--------	----

※回答は、上記《開示等の対象となるご本人》欄にご記入のメールアドレスまたはご住所宛てに送付いたします。

《 請求事項 》 (該当する請求事項を○で囲んでください)

1	利用目的の通知	本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を請求します。
2	開示	本人が識別される保有個人データの開示を請求します。
3	訂正等	本人が識別される保有個人データについて、次の内容で訂正等を求めます。 ・訂正、追加、削除 (該当事項を○で囲んでください) ・内容の表示; _____ (訂正の場合は訂正後の内容を記入)
4	利用停止等	本人が識別される保有個人データについて、次の内容で利用停止等を求めます。 ・利用停止、消去、第三者提供の停止 (該当事項を○で囲んでください) ・理由; _____ (必ず記入してください)

(注)本請求書の提出にあたっては、当社所定の本人確認書類の提出をお願いします。