

## 本人確認書類

### 1. 本人確認書類

次の公的書類のなかから、2種類をご郵送ください。

- ・運転免許証(有効期限内のもの。表裏コピー)
  - ・旅券(パスポート)(有効期限内のもの。コピー)
  - ・在留カードまたは特別永住証明書(有効期限内のもの。コピー)
  - ・個人番号カード(有効期限内のもの。表面のみコピー)※個人番号の記載がある裏面は不要です。
  - ・住民基本台帳カード(写真付)(有効期限内のもの。コピー)
  - ・健康保険証(被保険者証)(有効期限内のもの。コピー)
  - ・年金手帳(有効期限内のもの。コピー)
  - ・福祉手帳(交付日から3ヶ月以内のもの。コピー)
  - ・住民票(交付日から3ヶ月以内のもの。原本)
- ※個人番号の記載がある場合は黒塗りするなどして、番号が見えないようにしたうえでご提出ください。
- ・戸籍謄抄本(交付日から3ヶ月以内のもの。原本)
  - ・印鑑登録証明書(交付日から3ヶ月以内のもの。原本)

### 2. ご本人との関係がわかる書類

法定代理人または任意代理人が開示等のご請求者となる場合には、ご請求者の本人確認書類に加えて、ご本人との関係がわかる次の書類をご郵送ください。

- (1) 法定代理人の場合
  - ・戸籍謄抄本または後見登記等に関する登記事項証明書
- (2) 任意代理人の場合
  - ・ご本人の本人確認書類
  - ・弊社所定様式の委任状(実印が押印されたもの)
  - ・ご本人の印鑑登録証明書